

## Profil de poste pour stagiaire « communication »

Référence de l'offre de stage : COM 01-2017

▶ **Durée du stage** : 6 mois

▶ **Début du stage** : début d'année 2017. Le/la stagiaire commencera avant la fin du mois de février 2017.

▶ **Site d'implantation** : 3, place de Fontenoy 75007 Paris

▶ **Direction** : Cabinet

▶ **Service** : « Presse et communication »

▶ **Présentation / compétences du service** :

L'équipe **Presse et Communication**, au sein du Cabinet du Défenseur des droits, conçoit et met en œuvre la politique de communication de l'Institution et assure l'ensemble des relations avec la presse et les médias. De nombreux outils de communication sont mobilisés comme les campagnes d'information pour accroître la notoriété du Défenseur, les sites internet (adultes et enfants et sites thématiques), les réseaux sociaux, les supports-papier ou les opérations événementielles.

L'équipe Presse et Communication assure la mise en œuvre de la communication interne, en relation avec le service de l'administration générale et s'appuie sur 8 agents

- Le service « Presse et communication » déploie des actions de communication sur l'ensemble des domaines de compétence du Défenseur des droits : relations des usagers avec les services publics ; lutte contre les discriminations & promotion de l'égalité ; défense et promotion des droits de l'enfant ; respect de la déontologie par les professionnels de la sécurité.
- Il gère la présence en ligne de l'institution, notamment à travers le site institutionnel du Défenseur des droits et ses comptes sur les réseaux sociaux.
- Il met en œuvre la politique éditoriale de l'institution à travers la conception, la rédaction, l'exécution et la fabrication des outils de communication.
- Il assure la présence de l'institution dans des opérations événementielles (Solidays, Salon des maires, forums associatifs...), dont il a la responsabilité complète ou partielle, en lien avec les autres services de l'institution.
- Il conçoit et déploie des campagnes nationales de communication sur l'ensemble du territoire français.

## ► Missions confiées au stagiaire :

Au sein du service « Presse et communication », le/la stagiaire :

- **rédige des contenus éditoriaux** pour le web (articles d'actualité pour le site institutionnel, intranet, newsletter) et met à jour plusieurs rubriques du site internet (agenda, publications et outils...);
- **participe aux projets de création d'outils** print et web du Défenseur des droits, notamment par le suivi de la chaîne graphique;
- **participe aux actions liées aux actualités et aux campagnes** d'information et de communication;
- **pourra assister ponctuellement le Community Manager** dans son travail de veille des réseaux sociaux sur les domaines de compétences de l'institution et d'animation des comptes de l'institution;
- **pourra coordonner la préparation d'opérations événementielles** de type salon, forum, conférence, notamment sur la partie logistique;
- assure les relectures d'articles, de rapports...

De manière générale, le / la stagiaire concourt au bon fonctionnement du service, notamment dans les périodes de forte actualité.

## ► Profil souhaité :

Écoles de communication (CELSA, ISCOM, EFAP COM), Sciences Po, BTS/IUT communication

## ► Compétences requises :

### **Maîtrise des outils de communication**

Excellentes qualités rédactionnelles  
Maîtrise des outils bureautiques  
Connaissance des réseaux sociaux  
Connaissance de la chaîne graphique

### **Sens de l'organisation**

Suivi d'un planning, respect des échéances  
Gestion de tâches multiples, adaptabilité, réactivité  
Esprit de synthèse et d'analyse  
Efficacité et rigueur  
Force de proposition

### **Capacité à travailler en équipe**

Bonnes qualités relationnelles  
Dialogue avec des interlocuteurs variés

>Cursus en droit apprécié

## ► Merci d'adresser votre CV + lettre de motivation à l'adresse courriel ci-dessous :

[stages@defenseurdesdroits.fr](mailto:stages@defenseurdesdroits.fr)

en précisant la référence de l'offre